

**Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)**

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 E-mail: s8_kst@mail.52gov.ru

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ СШ № 8
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждено
приказом МАОУ СШ № 8
от 30.08.2023 г. № 496 С

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1
от 29.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием учащихся
при МАОУ СОШ №8 с углубленным изучением
отдельных предметов**

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся является структурным подразделением МАОУ СОШ №8 для обучающихся от 7 до 15 лет и создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.2. Лагерь организуется во время летних, осенних, весенних каникул.

1.3. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) подписывается договор.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь открывается по приказу директора образовательного учреждения на базе школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

2.3. Содержание, формы и методы деятельности лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.4. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности и организацию самоуправления.

3. Кадровое обеспечение деятельности лагеря

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря назначается начальником лагеря из числа сотрудников школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями.

3.3. На штатные должности в лагерь назначаются лица, достигшие 18 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. В период работы начальник лагеря, воспитатель отряда, инструктор по физической культуре, руководитель кружка, музыкальный работник, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в журнале приказов по лагерю; разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря; создает необходимые условия при проведении воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за учет посещаемости лагеря обучающимися, организацию питания и хозяйственную деятельность, технику безопасности в лагере и противопожарную безопасность.

3.6. Питание детей в лагере организуется на основании договора с комбинатом питания и осуществляется на базе школьной столовой.

3.7. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Финансирование оздоровительного лагеря

4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор образовательного учреждения.

4.2. Финансирование лагеря проводится за счет учредителя, фонда социального страхования, средств родителей и спонсоров.

4.3. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

4.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность инвентаря и имущества – начальник и педагоги.